

OBJETIVOS E INDICADORES DE GESTION 2023

MISIÓN

La Fundación Crea Equidad contribuye a la construcción de una sociedad fundada en los Derechos Humanos, Derechos de niños, niñas y adolescentes y en la Equidad de Género, gestionando conocimiento a partir de la articulación de la evidencia científica y la praxis, aportando a la calidad de la política pública y promoviendo la transformación social.

VISIÓN

La producción, transmisión y aplicación del conocimiento desde distintos campos de la ciencia contribuirán a la equidad, a los derechos humanos y a la diversidad en nuestra sociedad, fortaleciendo a las personas, sus relaciones interpersonales, familiares, vecinales, del país y de la región.

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE GESTIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR DE GESTIÓN	META	PERIODICIDAD DE EVALUACIÓN	RESPONSABLE
I. DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROGRAMAS.	Aportar a la calidad de la política pública, a través del diseño, desarrollo, ejecución y evaluación de políticas, programas, estrategias, metodologías y productos, que articulen y información y conocimiento recursivo entre praxis y evidencia, desde un enfoque	1.1.-Desarrollar procesos de acompañamiento, supervisión y desarrollo técnico de la gestión programática, incluyendo mecanismos de reforzamiento y retroalimentación permanente.	Supervisiones técnicas	(Nº de supervisiones técnicas efectuadas/ total de programas en ejecución)*100	100% programas cuentan con supervisión técnica bimensual	SEMESTRAL	AREA DE PROGRAMAS
			Resultados intervención	Número de niños, niñas y adolescentes egresados por cumplimiento del 100% de la intervención / número de niños, niñas y adolescentes egresados por finalización de atención	70% de NNA egresados lo hacen por cumplimiento de la intervención lo hacen con el habiendo cumplido el 100% de la intervención	SEMESTRAL	AREA DE PROGRAMAS

	de derechos humanos.	1.2.- Desarrollar procesos sistemáticos de evaluación de los resultados alcanzados por los programas, integrando información sustantiva para la mejora continua de la ejecución.	Retroalimentación	(Nº de programas que cuentan con retroalimentación de resultados ex dure y ex post/ total de programas en ejecución)*100	100% de los programas cuentan con retroalimentación de procesos de evaluación ex dure y de resultados alcanzados para mejora continua.	SEMESTRAL	AREA DE PROGRAMAS
II.- DESARROLLO DE DERECHOS HUMANOS Y TRANSVERSALIZACIÓN DE GÉNERO	Procurar la incorporación del enfoque de derechos humanos, derechos de la niñez y la perspectiva de género, en todas las políticas, acciones, estrategias, productos y programas desarrollados por Crea Equidad, con el fin de contribuir a la equidad de género y la efectivización de los derechos universales y	2.1.-Gestionar y evaluar el cumplimiento de los procedimientos y directrices de prevención de los delitos incluido en el MPD, reportando las situaciones detectadas y promoviendo instancias de planificación anual y evaluación de los compromisos adquiridos en torno al Modelo, incluyendo la participación de NNA y sus familias.	Prevención de delitos y vulneraciones de derechos	Frecuencia de ocurrencia de delitos y faltas en un periodo anual/Frecuencia de ocurrencia de delitos y faltas definidos en la Matriz de Riesgo.	Disminución factores de riesgo según matriz de riesgo en un período anual.	ANUAL	DIRECCIÓN EJECUTIVA

	especiales en el quehacer institucional.	2.2.- Fomentar la participación de niños, niñas, niños y adolescentes en el marco del enfoque de derechos dictado por la Convención de los Derechos del Niño.	Participación	(Nº de programas aplicando Modelo de participación de NNA /Nº de programas en ejecución)*100	100% de los programas cuentan y aplican un Modelo de Participación de NNA	ANUAL	UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
III.- GESTIÓN DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN SOCIAL	Procurar una gestión del conocimiento e innovación social basada en evidencia científica, que contribuya a elevar la calidad y efectividad de las políticas públicas, dando respuesta a las necesidades de NNA, de sus familias y de las comunidades en desarrollo.	3.1.-Propiciar la sistematización y modelización de procesos y metodologías ejecutados al interior de los programas, considerando la evidencia y experiencia disponible.	Modelización	(Nº de programas participando de procesos de modelización /Nº de programas de la nueva oferta del SPE en ejecución)*100	Modelización del 100% de la oferta del rediseño del Servicio de Protección Especializado	ANUAL	AREA DE DESARROLLO TECNICO E INNOVACION
		3.2.-Generar procesos de recolección, levantamiento y análisis de datos e información para aportar a la retroalimentación, mejora continua y a la gestión del conocimiento.	Datos e información	(Nº de programas que cuentan con base de datos /Nº de programas de la nueva oferta del SPE en ejecución)*100	100% de los programas cuentan con Bases de datos complementarias al SIS que permiten retroalimentar la ejecución y apoya la gestión del conocimiento.	SEMESTRAL	UNIDAD DE DATOS
IV.- COMUNICACIONES	Desarrollar procesos comunicacionales internos y externos entre los distintos actores/as que se	4.1.-Fortalecer los canales de información dirigidos a NNA y sus familias, así como los canales de queja, reclamo o	Mecanismos de información, sugerencias y reclamos	(Nº de toma de conocimiento firmadas por NNA y sus familias/ NNA y sus familias ingresados a los programas) *100	100% de los y las NNA y trabajadores/as son informados de los canales de denuncia, queja o reclamo frente a	SEMESTRAL	UNIDAD DE COMUNICACIONES

	relacionan o participan de la Fundación, de acuerdo a los estándares del derecho internacional, a las disposiciones establecidas en la normativa del Modelo de Prevención del Delito y estándares de acreditación y a los protocolos y orientaciones del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, en concordancia con los enfoques referenciales y valores de Crea Equidad.	denuncia institucionales para NNA, familias, trabajadores/as o cualquier tercero que tome conocimiento de vulneraciones de derechos, delitos o mal uso de fondos públicos.		(Nº de toma de conocimiento firmadas por trabajadores /as/Nº de trabajadores /as vigentes en Crea equidad)*100	nuevas vulneraciones de derechos ocurridas en. la Fundación.		
		4.2.-Fortalecer la articulación con redes externas a la Fundación, estableciendo alianzas que favorezcan la ejecución programática, incrementado la red de recursos institucionales.	Articulación	(Nº de instancias de coordinación con otras instituciones, servicios, entre otros/ período anual)	Crea equidad participa y contribuye constructivamente en instancias de encuentro con otras instituciones, servicios, entre otros .	SEMESTRAL	UNIDAD DE COMUNICACIONES
V.- DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO Y FORMACIÓN CONTINUA	Procurar el cuidado, y formación y especialización de los y las trabajadoras de Crea Equidad, promoviendo su desarrollo, participación y bienestar, en ambientes de trabajo seguros y libres de violencia.	5.1.-Desarrollar procesos de autocuidado de los equipos de trabajo.	Cuidado RRHH	(Nº programas cuentan con plan de autocuidado ejecutado según calendarización / total de programas en ejecución)*100	100% de los programas cuentan con plan de autocuidado ejecutado según calendarización	SEMESTRAL	UNIDAD DE GESTION DE PERSONAS
		5.2.-Desarrollar instancias de capacitación y formación del RRHH, de forma transversal y permanente.	Formación continua	(Nº programas cuentan con plan de capacitaciones ejecutado según calendarización/ total de programas en ejecución)*100	100% de los programas cuentan con plan de capacitaciones ejecutado según calendarización	SEMESTRAL	UNIDAD DE GESTION DE PERSONAS

VI.- ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA FUNDACIÓN	Garantizar la entrega de servicios de calidad y excelencia coordinando adecuadamente las áreas de administración y finanzas, y gestión de personas, así como la supervisión de la gestión financiera de los programas y proyectos que implemente la Fundación, de acuerdo a la normativa vigente y las orientaciones	6.1. Procurar la gestión y control de la gestión administrativa y el cumplimiento de las obligaciones asumidas en los distintos proyectos.	Gestión administrativa	(N° programas cuentan con información y gestión administrativa al día y según normativa/ total de programas en ejecución)*100	100% de los programas cuentan con información y gestión administrativa al día y según normativa.	MENSUAL	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
		6.2.-Procurar la gestión y control de la situación financiera y contable a partir de un control centralizado de la administración de estos recursos, de manera de cumplir las obligaciones asumidas en los distintos proyectos	Gestión financiera	(N° programas cuentan con información y gestión y control de la situación financiera y contable y según normativa/ total de programas en ejecución)*100	100% de los programas en ejecución cuentan con información y gestión y control de la situación financiera y contable y según normativa.	MENSUAL	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA